

RASEINIŲ KRAŠTO ISTORIJOS MUZIEJAUS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO- VYRIAUSIOJO MUZIEJAUS RINKINIŲ KURATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Raseinių krašto istorijos muziejaus (toliau – RKIM) direktoriaus pavaduotojas-vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir priskiriamas vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei, įstaiga priskiriama III grupei. Profesijos kodas 262102.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojas-vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius tiesiogiai pavaldus RKIM direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, humanitarinių arba socialinių mokslų srityje;
 - 4.2. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais muziejų veiklą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, kultūros politiką, muziejaus nuostatais ir gebėti juos taikyti savo darbe;
 - 4.3. būti susipažinus su Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksu ir išmanyti pagrindines profesinės etikos normas;
 - 4.4. būti susipažinus su Lietuvos muziejų sistema, muziejaus veikla;
 - 4.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, ataskaitas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
 - 4.6. gebėti planuoti darbą eksponatų apskaitos ir saugojimo srityje, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 4.7. mokėti dirbti pagrindinėmis *Microsoft Office* programinio paketo programomis (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint) naudotis interneto naršyklėmis ir Lietuvos integralios muziejų informacinės sistemos (LIMIS) programomis, elektroniniu paštu;

- 4.8. gerai mokėti valstybinę kalbą, išmanyti kalbos kultūros reikalavimus;
- 4.9. užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai: kalba anglų arba vokiečių arba prancūzų, kalbos mokėjimo lygis – B2.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. pavaduoja RKIM direktorių jam laikinai išvykus;
 - 4.2. planuoja, organizuoja ir vadovauja RKIM rinkinių apskaitos ir apsaugos darbui;
 - 4.3. vadovauja RKIM rinkinių komplektavimo komisijai;
 - 4.4. planuoja, organizuoja ir vadovauja muziejaus eksponatų restauravimo ir konservavimo darbams;
 - 4.5. pildo gaunamų eksponatų bei specialių rinkinių apskaitos knygas;
 - 4.6. rengia ir organizuoja muziejinių rinkinių skaitmeninimo politiką;
 - 4.7. rengia muziejaus rinkinių formavimo, jų apsaugos, apskaitos ir saugojimo politiką;
 - 4.8. savo kompetencijos srityje sprendžia kitus aktualius muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos, saugojimo bei restauravimo klausimus;
 - 4.9. teikia pasiūlymus dėl tinkamų sąlygų sudarymo rinkiniams saugoti saugyklose, ekspozicijų ir parodų salėse;
 - 4.10. seka ir kontroliuoja muziejinių vertybių judėjimą;
 - 4.11. rengia statistinę ir tekstinę veiklos ataskaitas, metinius veiklos planus;
 - 4.12. rengia muziejaus vidaus tvarkas, susijusias su eksponatų apskaita, skaitmeninimu, apsauga;
 - 4.13. rūpinasi eksponatais, esančiais ekspozicijose ir parodose, seka jų būklę ir saugumą;
 - 4.14. dalyvauja darbo grupėse, rengiančiose projektus įvairiems fondams ir juos įgyvendina;
 - 4.15. išrašo ir kontroliuoja eksponatų judėjimo dokumentus;
 - 4.16. ruošia ir kontroliuoja korespondenciją rinkinių apskaitos ir saugojimo klausimais;
 - 4.17. atrenka eksponatus eksponavimui, publikavimui ir kitoms muziejaus veikloms;
 - 4.18. organizuoja ir dalyvauja ekspedicijose eksponatams rinkti;
 - 4.19. dalyvauja muziejaus rengiamų ekspozicijų koncepcijų svarstyme, ekspozicijų kūrimo darbuose;
 - 4.20. dalyvauja komisijų ir darbo grupių, į kurių sudėtį yra paskirtas, veikloje;

4.21. kontroliuoja, kad ilgai ir trumpai saugoti perduoti ir/ar priimti eksponatai būtų grąžinami laiku (aktuose numatytais terminais);

4.22. rūpinasi tinkamu krašto, muziejaus įvaizdžio kūrimu visuomenėje, populiarina muziejaus veiklas;

4.23. aptarnauja interesantus;

4.24. vykdo kitas funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, RKIM nuostatuose, vykdo kitus muziejaus direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus susijusius su muziejaus veikla;

4.245 priima ir savo kompetencijos ribose nagrinėja asmenų prašymus, pranešimus, pasiūlymus;

4.26. teikia informaciją apie rinkinius muziejaus internetinei svetainei;

4.27. kelia kvalifikaciją kursuose, seminaruose, mokymuose, atitinkančiuose RKIM veiklos pobūdį.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PARERIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

5. Vyriausias muziejaus rinkinių kuratorius atsako:

5.1. už teisingą muziejinių vertybių (eksponatų) apskaitą pagal vidinius RKIM dokumentus ir Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus;

5.2. už patikėtos informacijos saugojimą;

5.4. už įstatymų, poįstatyminių aktų ir šio pareiginio aprašo vykdymą;

6. Šias pareigas einantis darbuotojas už darbo drausmės pažeidimus, už funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
